



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld door de leden, op 16 mei 2017 te Utrecht.

## GRONDSLAG

### Artikel 1

De bepalingen in dit huishoudelijk reglement zijn van toepassing in samenhang met de statuten van de personeelsvereniging Rond om de Dom, zoals deze zijn vastgesteld in een akte verleden door notaris

## BEGRIPSBEPALING

### Artikel 2

Tenzij uit de tekst anders blijkt, wordt in dit huishoudelijk reglement verstaan onder:

- a. de vereniging: personeelsvereniging Rond Om De Dom, zoals bedoeld in artikel 1 van de statuten;
- b. het bestuur: zoals bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- c. de algemene ledenvergadering: de algemene vergadering van leden, zoals bedoeld in artikel 14 van de statuten;
- d. de leden: zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten.

## CONTRIBUTIE

### Artikel 3

Het bestuur stelt de contributie jaarlijks vast. Een wijziging wordt aan de leden voorgelegd in de algemene ledenvergadering ter goedkeuring.

De voor het lidmaatschap van de vereniging verschuldigde contributie moet voorafgaand worden voldaan. Betaling geschiedt op 2 manieren:

- 1) via het salaris
- 2) via automatische incasso.
- 3) via factuur

Bij het niet tijdig voldoen van de verschuldigde contributie, of wanneer er geen incassomachtiging is afgegeven, zal de penningmeester een separaat verzoek tot betaling doen. Betaling van de verschuldigde contributie + € 5,00 administratiekosten dient binnen 4 weken na ontvangst betalingsverzoek te worden voldaan.

### Artikel 4

Wanneer een lid overlijdt, kan de partner lid worden van de vereniging. De partner neemt de betalingsverplichting, evenals andere rechten en plichten, van het overleden lid over.

## BESTUUR

### Artikel 5

- 1) De algemene ledenvergadering benoemt een bestuurslid van de PV Rond Om De Dom voor een periode van 3 jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- 2) Het bestuur streeft ernaar te bestaan uit minimaal zeven en maximaal elf leden. De functies van de bestuursleden worden onderling toegedeeld, met uitzondering van de functie van voorzitter. Deze wordt rechtstreeks in de ledenvergadering gekozen.
- 3) Er is een rooster van aftreden ingevuld met de bestuursfuncties, voorzitter,

penningmeester en secretaris en de waarnemingsfuncties. Dit overzicht wordt bekend gemaakt aan de leden.

- 4) Aftreding en zo mogelijk herbenoeming van een bestuurslid vindt plaats volgens het rooster van aftreden.

Ten aanzien van de overige functies binnen het bestuur geldt dat deze in onderling overleg worden vastgesteld. Vervanging van een bestuurslid bij vergadering of gebeurtenis, wordt binnen het bestuur afgestemd.

## INTEGRITEIT

### Artikel 6

Een lid van het bestuur van PV Rond Om De Dom gedraagt zich integer. Daarnaast gelden de volgende regels:

- Een lid van het bestuur accepteert geen fooien of geschenken. Ontvangt het bestuurslid niettemin een fooi of geschenk, dan wordt het bedrag van de fooi onverwijld in de kas van de PV Ron Om De Dom gestort of het geschenk onverwijld aan de secretaris overhandigd.

## LEDEN

### Artikel 7

- 1) Een lid van de PV Rond Om De Dom heeft het recht om deel te nemen aan alle activiteiten van de vereniging. Het lid dient bij deelname aan een activiteit te voldoen aan alle condities die het bestuur hier aan stelt. Een lid mag ten alle tijden een introducee meenemen voor lidmaatschap prijs. Uitgesloten hiervan zijn collega's deze moeten zelf lid worden
- 2) Een lid van de PV Rond Om De Dom heeft het recht om met schriftelijke volmacht voor maximaal drie andere leden van de vereniging te stemmen. De volmacht vermeldt de naam van de volmachtgever, de naam van de volmachtgever en geeft een specifieke aanduiding van de stemming.
- 3) Een lid van de PV Rond Om De Dom dat zijn verplichting tot betaling van de contributie niet voldoet, wordt door het bestuur geroyeerd. De royering vindt plaats na overschrijding van de in de tweede aanmaning van de penningmeester vermelde termijn.
- 4) Het bestuur kan een erelidmaatschap verlenen aan hen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de Personeelsvereniging .
- 5) Wanneer een actief lid een andere baan, in- of extern RWS, aanneemt of verkrijgt, kan hij/zij lid blijven van de PV indien dit vertrek een onvrijwillig karakter heeft. Het vertrekkend PV lid kan een verzoek indienen voor het aanhouden van het lidmaatschap. De beoordeling van een dergelijk verzoek ligt bij het algemene bestuur van de PV .
- 6) De PV kent ook seniorleden. Dit zijn leden die vervroegd zijn uitgetreden of met pensioen zijn gegaan.
- 7) Voor deze leden stelt de PV jaarlijks een bedrag ter beschikking voor het uitvoeren van een evenement. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene vergadering.

## OPZEGGING LIDMAATSCHAP

### Artikel 8

De vereniging hanteert geen opzegtermijn. Indien een lid opzegt, gaat beëindiging lidmaatschap in per de eerste van de eerstvolgende maand.

Bij volledig gedane betaling (jaar) van de contributie volgt restitutie van de maanden na opzegging.

Bij automatische incasso van de contributie via het salaris moet het actief lid zelf de maandelijkse betaling stopzetten in P-Direct. Een handleiding hiervoor staat op de Intranetsite van de PV .

## WIJZIGING REGLEMENT

## **Artikel 9**

- a) De algemene ledenvergadering is belast met de vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement.
- b) Voorstellen tot wijziging, dan wel aanvulling afkomstig van het bestuur, moeten ten minste drie weken voor de algemene ledenvergadering bekend worden gemaakt.
- c) Leden kunnen eveneens voorstellen tot wijziging, dan wel aanvulling doen; een dergelijke voorstel moet door tenminste tien leden worden gedaan en twee weken voor de aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

# **OVERIG**

## **Artikel 10**

In alle gevallen waarin de statuten, de wet of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.